

PROGRAMME DE FORMATION

Les 12 clés du management

Ce parcours de formation a été pensé et organisé pour donner à chaque apprenant les outils et méthodes pour un management efficace et de qualité.

Ce parcours de formation a été décomposé en modules, qui peuvent être suivis à l'unité en fonction des besoins identifiés.

Durée: 9.00 heures

Tarif: 350.00 € HT par apprenant (ou 65€ HT par module par apprenant)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du bénéficiaire

- Toute personne souhaitant améliorer son management

Prérequis

- Pas de pré-requis

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir adapter son style de management
- Savoir gérer son temps
- Savoir conduire une réunion
- Savoir communiquer
- Savoir déléguer
- Savoir motiver
- Savoir fixer des objectifs
- Savoir piloter l'activité
- Savoir accompagner pour progresser
- Savoir recadrer
- Savoir anticiper les conflits
- Savoir conduire le changement

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Module 1: Savoir adapter son style de management
 - Adapter son style de management en fonction de ses collaborateurs et de la situation
 - Appliquer de bonnes pratiques managériales pour développer son Leadership et son autorité
 - Comprendre ce que l'on attend du comportement exemplaire d'un Manager
- Module 2: Savoir gérer son temps
 - Distinguer l'urgent de l'important
 - Identifier les pièges du temps
 - Gérer les sollicitations
- Module 3: Savoir conduire une réunion
 - Identifier les besoins susceptibles de déclencher une réunion
 - Choisir le format de réunion adéquat
 - Conduire et animer une réunion
 - Gérer les situations difficiles
- Module 4: Savoir communiquer
 - Savoir quoi communiquer, quand, comment et à qui?
 - Connaître les étapes de l'écoute active, en faisant la différence entre le langage verbal et non verbal

Mise à jour : 10/05/2025

PROGRAMME DE FORMATION

- Adopter une communication positive en maîtrisant les règles du Feed-Back, en partageant de la reconnaissance et en se montrant exemplaire dans son comportement
- **Module 5: Savoir déléguer**
 - Définir le cadre d'une délégation réussie
 - Savoir comment déléguer
 - Savoir effectuer le suivi d'une délégation
- **Module 6: Savoir motiver**
 - Connaître la définition de la motivation
 - Maîtriser les facteurs de motivation et de démotivation
 - Faire de la reconnaissance pour remotiver
- **Module 7: Savoir fixer des objectifs**
 - Définir les principaux types d'objectifs
 - Connaître les critères d'un objectif motivant
 - Maîtriser les étapes de la fixation d'objectifs
- **Module 8: Savoir piloter l'activité**
 - Savoir ce qu'est le pilotage stratégique à long terme et le pilotage tactique à court terme
 - Maîtriser son business plan
 - Savoir comment utiliser des tableaux de bord
- **Module 9: Savoir accompagner pour progresser**
 - Savoir accompagner pour progresser
 - Passer un contrat avec chacun des membres de son équipe
 - Mettre en œuvre les contrats managériaux
- **Module 10: Savoir recadrer**
 - Savoir comment faire des entretiens de recadrage
 - Maîtriser les étapes
 - Connaître les règles de base
- **Module 11: Savoir anticiper les conflits**
 - Connaître les modes de gestion d'un conflit
 - Adopter les bonnes attitudes
 - Différencier les faits, opinions et sentiments
 - Avoir une méthode de gestion de conflit
- **Module 12: Savoir conduire le changement**
 - Connaître la définition du changement
 - Adapter son style de management suivant les différentes phases du changement

ORGANISATION

Formateur

Ingénieur pédagogique, travaillant depuis près de 30 ans dans le domaine de la formation professionnelle. Il est en charge de la création des parcours de formation en ligne.

Moyens pédagogiques et techniques

- QCM réguliers en ligne - Exercices de compréhension en ligne (contrôle continu)
- Formulaire d'évaluation de la formation (satisfaction)
- Certificat de réalisation de l'action de formation (attestation de formation)

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Plateforme LMS interactive
- Fiches de cours en ligne téléchargeables
- Etudes de cas concrets en ligne
- Quiz en ligne - contrôle continu des connaissances
- Mise à disposition en ligne de documents supports à télécharger

Mise à jour : 10/05/2025

PROGRAMME DE FORMATION

ACCESSIBILITE

Toutes nos actions de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Pour toutes questions, merci de bien vouloir contacter notre référente: tiphanie.simard@qalysta.fr